

## แนวปฏิบัติการขอรับหลักประกันสัญญา

ตามหนังสือที่ นว 72101/ ว.0589 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2552

### 1. กรณีหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด

ผู้รับจ้างยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการรับเงินดังนี้

1.1 ใบเสร็จรับเงินที่ อบต. ออกให้ (ตัวจริง)

1.2 ใบเสร็จรับเงิน หรือ บิลเงินสด ของผู้รับจ้าง (ออกให้เมื่อได้รับจากอบต.แล้ว)

1.3 เอกสารของผู้รับจ้าง เช่น ภพ.20, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, หนังสือรับรอง, สำเนาทะเบียนบ้าน  
กรณี ผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบเสร็จรับเงิน ตัวจริงที่ อบต.ออกให้ ดำเนินการดังนี้

- แจ้งความกับสถานีตำรวจ
- นำบันทึกประจำวันที่ได้รับจากสถานีตำรวจยื่นแนบพร้อมคำร้อง

### 2. กรณีหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร

ผู้รับจ้างยื่นคำร้องขอรับหนังสือค้ำประกันสัญญาพร้อมเอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา  
ถูกต้อง)

### ขั้นตอนการเบิกจ่ายคืนเงินหลักประกันการเสนอราคา

1. เมื่อพ้นข้อผูกพันแล้ว ฝ่ายพัสดุแจ้งให้ผู้เสนอราคาทำหนังสือมาขอรับคืนเงินประกันของ
2. เมื่อผู้เสนอราคาทำหนังสือมา ให้นำไปลงทะเบียนหนังสือรับที่งานธุรการกลาง
3. ฝ่ายพัสดุกำหนดวันที่ยื่นเอกสารและทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืน  
หลักประกันสัญญา
4. ฝ่ายพัสดุกำหนดวันที่ยื่นเอกสารเพื่ออนุมัติการเบิกจ่าย
5. ฝ่ายการเงิน กองคลัง จัดทำฎีกาเบิกจ่ายให้ผู้เสนอราคาต่อไป

## คำร้องขอคืนหลักประกันสัญญา

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอดอนหลักประกันสัญญา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลละหานนา

ด้วยข้าพเจ้า .....บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับจ้างทำ.....  
.....  
ตามสัญญาจ้าง/บันทึกตกลงการจ้างเลขที่ ...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
โดยได้วางหลักประกันสัญญาเป็น (.....) เงินสด (.....) หนังสือค้ำประกันสัญญา เลขที่ .....  
จำนวน .....บาท (-.....-)

บัดนี้ครบกำหนดการประกันสัญญาแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอดอนหลักประกันสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน  
.....บาท ขอได้โปรดจัดการดอนหลักประกันสัญญาให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง